

Appel à projets 2026

Sollicitation pour un accompagnement dans le cadre de la Cité Éducative de Lens.
Merci de nous retourner ce dossier **avec les éléments d'information les plus exhaustifs possibles**

Documents à transmettre aux trois adresses mail suivantes:

citeeducativelens@gmail.com

aherfeuil@mairie-lens.fr


emilie.rennoir@pas-de-calais.gouv.fr

Chacune des rubriques doit être **obligatoirement** renseignée, sans quoi le dossier ne sera pas étudié

Fiche projet

<u>Intitulé du projet</u>	
---------------------------	--

Axe de la cité concerné (Un seul axe est à cocher)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Accompagnement à la santé physique et mentale-bien être<input type="checkbox"/> Ouverture au monde<input type="checkbox"/> Favoriser les réussites
Thématique transversale adressée	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Accompagnement des professionnels<input type="checkbox"/> Soutien à la parentalité
Structure porteuse du projet (établissement scolaire, association, structure municipale...)	Préciser le nom de la structure : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Établissement scolaire<input type="checkbox"/> Collectivité<input type="checkbox"/> Structure associative et autre à but non lucratif

	 Entreprise, société, coopérative
Nom, prénom et fonction de la personne porteuse du projet :	
Contact de la personne porteuse du projet (téléphone, adresse courriel) :	
Nom, prénom, structure de rattachement du partenaire avec lequel le projet va se décliner :	
Structure prestataire pour la réalisation du projet – s’il y a lieu : - Contact courriel et téléphonique	

DESCRIPTIF DU PROJET

Diagnostic : identification des besoins justifiant la proposition de projet	(Exemple : les élèves ont peu d'appétence pour la culture, et n'ont peu de possibilités d'aller au théâtre)
Comment avez-vous eu connaissance de ces besoins ?	(Exemple : données INSEE, enquête publique,...)
Objectif(s) général(aux) du projet : idée directrice du projet et finalité	(Exemple : Développer la créativité des élèves)

<p>Objectifs opérationnels de l'action : description des étapes</p>	<p>(Exemple : Construire un projet collectif autour de l'écriture)</p>
<p>Résultats attendus</p>	<p>(Exemple : inscriptions spontanées des enfants au club de théâtre de la ville, développement d'une aisance langagière, résultats scolaires,...)</p>
<p>Description synthétique du projet</p>	
<p>Veillez indiquer le public prioritairement ciblé par votre action</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Enfants ou jeunes <input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Professionnel.les
<p>Veillez indiquer la tranche d'âge du public ciblé par votre action</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 0 - 3 ans <input type="checkbox"/> 3 - 6 ans <input type="checkbox"/> 6 - 11 ans <input type="checkbox"/> 11 - 16 ans <input type="checkbox"/> 16 - 18 ans <input type="checkbox"/> 18 - 25 ans <input type="checkbox"/> Professionnels
<p>Nombre de participants envisagés :</p>	
<p>Territoire concerné</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Grande résidence ■ Cité du 12-14 ■ Cité Sellier-Cité 4 ■ Cité 2 ■ Les Hauts de Liévin- résidence des Provinces – 9-9Bis 								
Moyens :	<p>Humains :</p> <p>Matériels :</p> <p>Financiers :</p> <p>Partenariat :</p> <table border="1" data-bbox="574 1254 1487 1612"> <thead> <tr> <th data-bbox="574 1254 788 1377">Organisme :</th> <th data-bbox="788 1254 1487 1377">Rôle, mission dans le cadre de la mise en œuvre de l'action :</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="574 1377 788 1453"></td> <td data-bbox="788 1377 1487 1453"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="574 1453 788 1532"></td> <td data-bbox="788 1453 1487 1532"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="574 1532 788 1612"></td> <td data-bbox="788 1532 1487 1612"></td> </tr> </tbody> </table>	Organisme :	Rôle, mission dans le cadre de la mise en œuvre de l'action :						
Organisme :	Rôle, mission dans le cadre de la mise en œuvre de l'action :								
Calendrier prévisionnel de déploiement de l'action :	<ul style="list-style-type: none"> ■ Premier trimestre (janvier-mars) ■ Second trimestre (avril- juin) ■ Troisième trimestre (juillet-septembre) ■ Quatrième trimestre (octobre-décembre) 								
Critères d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none"> ■ Indicateurs quantitatifs : 								

données en correspondance avec les résultats attendus de l'action	<p>■ Indicateurs qualitatifs :</p>
Outils d'évaluation :	<p>Indicateurs quantitatifs : (feuille d'épargne, taux de participation, ...)</p> <p>Indicateurs qualitatifs (témoignages, questionnaire de satisfaction, observation, retombées positives, retour sur expérience, ...)</p>

Le plan de financement et les devis attenants doivent impérativement être adressés lors du dépôt du projet. Vous trouverez le document à compléter en annexe

Le plan de financement doit être :

- ✓ **Détaillé** : bien faire apparaître les différentes dépenses et recettes
- ✓ **Équilibré** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes
- ✓ **Le matériel acheté ne peut dépasser un coût unitaire de 500 euros HT**

DÉPENSES (somme arrondie)		RECETTES (somme arrondie)	
Achats :		Ventes :	
		Vente de produits finis, marchandises, prestations de services	
Denrées alimentaires		Participation des usagers	
Matières et fournitures		Autofinancement (<u>ex</u> : vente de croissants, loto, tombola...)	
Prestations / intervenants			
Petit équipement			
Transport			

(détaillé)			
		Subventions et cofinancements :	
		<ul style="list-style-type: none"> - Ville - Conseil départemental - Conseil régional - CAF - Autres subventions Etat - Fondations - Autres 	
		Subvention sollicitée auprès de la cité éducative	
TOTAL (TTC)		TOTAL (TTC)	